

## **RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA – 2018/2019**

### **1. O processo de renovação de matrículas para 2018-2019 realiza-se de forma eletrónica e decorre de 23 de maio a 6 de junho de 2018.**

1.1. A renovação de matrícula eletrónica é efetuada pelo Encarregado de Educação através do acesso: <https://agmiguelorga.inovarmais.com/Consulta/app/index.html#/login>

a) *Em Consulta Alunos* introduz o Login (n.º processo do aluno) e Password (n.º documento de identificação do aluno).

b) *Em Matrículas Eletrónicas – Renovação* o Encarregado de Educação deve:

1. Verificar e/ou atualizar os seus dados, no caso de haver alterações;
2. Indicar – Sim ou Não – na disciplina de *Educação Moral e Religiosa*. Caso coloque Sim aparece, por defeito, *Católica*, se for de outra confissão deverá escrevê-la no respetivo espaço (substituindo Católica);
3. Indicar qual a opção pela *Língua Estrangeira II* (alunos de 6.º para o 7.º ano): *Francês* ou *Espanhol*;
4. Passar às páginas seguintes, assinalando os campos: *Autorização Saída da Escola*; *Outros dados obrigatórios: Boletim de vacinas atualizado* – Sim ou Não (vacina do tétano com prazo de validade de anos), *vacina do sarampo*; *autorizações de captação de imagem* e do *Regulamento Interno*;
5. Atividades de Enriquecimento Curricular – caso pretenda, colocar uma cruz na atividade(s) pretendida(s).

c) Finaliza a matrícula eletrónica e comunica ao Professo(a) Titular/Diretor(a) de Turma.

1.2. Caso haja dificuldade, os encarregados de educação devem contactar o Diretor(a) de Turma/Professor(a) Titular de Turma para completar o procedimento.

### **2. Procedimentos para a renovação de matrícula em suporte de papel** (de 11 a 21 de junho para o 2.º e 3.º ciclos e de 11 a 28 de junho para o 1.º ciclo).

2.1. O diretor de turma e/ ou professor titular entregam aos encarregados de educação através dos alunos o Boletim da **renovação de matrícula RMA**;

2.2. Os encarregados de educação atualizam os dados (riscar e alterar) e optam pela disciplina de Língua Estrangeira II (alunos do 6.º ano para o 7.º ano) e assinalam obrigatoriamente uma das opções: E.M.R. Católica **ou** Outras Confissões (Indicar qual) **ou** Nenhuma.

2.4 No **1.º Ciclo** os Encarregados de Educação devem assinalar se pretendem ou não que o seu educando frequente as AEC, no próximo ano letivo. Se sim, os alunos devem frequentar as atividades todas.

2.5 No **2.º/3.º ciclo** podem optar, pelas seguintes **Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) previstas para 2018/2019**: “Palavra dita e feita”; “Clube Europeu”; “Clube da Química”; “Percussão”; “Madeiras”; “Clube de Fotografia”; “Orquestra Geração”; “Judo”; “Música/Coro”; “Clube Patinagem”; Desporto Escolar (Volei, Futsal, Judo e Gira Volei), em documento próprio, a solicitar ao Diretor(a) de Turma/Professor(a) Titular (4º ano).

2.6 Documentos para verificação pelo diretor de turma / professor titular de turma:

- a) Documento de identificação do aluno e do encarregado de educação;
  - b) **Boletim Individual de Saúde** - vacina do tétano (valid. de 10 anos) e do sarampo em dia.
  - c) 1 fotografia atualizada identificada no verso (alunos 1.º ao 4.º ano).
3. **2.º/3.º Ciclos** - No caso do cartão do aluno se encontrar danificado ou tiver sido extraviado, o **aluno tem que solicitar na Papelaria da escola a 2.ª via do cartão (4 €). O Diretor de Turma não pode receber a renovação da matrícula, sem o comprovativo do pagamento da 2ª via do cartão.**
  4. Os alunos do **9.º ano Não Admitidos** às Provas Finais de Ciclo matriculam-se no 9.º ano. Os alunos *Admitidos às Provas Finais de Ciclo*, matriculam-se no 10.º ano, mesmo que venham a inscrever-se nas Provas de Equivalência à Frequência. **Se após afixação das pautas houver alterações, os alunos devem fazer a retificação da matrícula, nos serviços administrativos.**
  5. Os alunos que no âmbito da **ASE receberam manuais escolares** e transitaram de ano, **deverão devolvê-los** conforme calendário a afixar.
  6. Os Encarregados de Educação que pretendam a **TRANSFERÊNCIA DE AGRUPAMENTO** dos seus educandos **devem** informar Diretor(a) de Turma/Professor(a) Titular e efetuar o pedido de transferência **nos serviços administrativos da escola sede do agrupamento.**
  7. A não realização da atualização/renovação da matrícula pode comprometer a continuação do aluno na mesma turma.

Amadora, 21 de maio de 2018

O Diretor  
